

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala: Mgr. Marcela Kotoučková, ředitelka školy
Schválila: Mgr. Marcela Kotoučková, ředitelka školy
Pedagog. rada projednala: 25.8. 2025
Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede ředitelka školy na společné třídní schůzce.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace účastníků a dohledu nad nimi. Částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro účastníky celého prvního stupně naší školy.

1.Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1. Účastníci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

1.2. Účastníci mají právo:

- a) obrátit se se svými problémy na pracovníky školy
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání ve školní družině, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

1.3 Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) informace o průběhu vzdělávání ve školní družině
- b) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na formy a metody odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem

1.4 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání jejich dítěte,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými řádem školní družiny,
- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka změny v těchto údajích.

1.5 Chování účastníků

- a) Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- b) Účastník chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- c) Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- d) Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- e) Účastník chrání své zdraví i zdraví ostatních; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví nebezpečné a škodlivé.
- f) Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnostmi ve družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- g) Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- h) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

Škola neprodleně oznámí přestupek účastníka jeho zákonnému zástupci a bude od něj požadovat sjednání nápravy.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. O přijetí účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky, přednostně jsou přijímány mladší děti.

2.2. Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.3. Do školní družiny nastupují účastníci před vyučováním (podle provozu školní družiny), v době oběda a ihned po skončení vyučování.

2.5. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.6. V docházkovém listě je zaznamenáván příchod a odchod žáka do ŠD a ze ŠD.

2.7. Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců .

2.8. Bez dovolení vychovatelky nesmí účastník školní družinu opustit.

Organizace činnosti

2.1.1. Provozní doba ŠD je od 6,45 – 7,15 a 11,30 – 15,00.

2.1.2. Účastník odchází ze ŠD v doprovodu osoby starší 18 let, uvedené v zápisním lístku. Pokud zákonný zástupce účastníka určí písemnou formou jiný způsob odchodu účastníka ze ŠD (doprovod osobou mladší 18 let, samostatný odchod), bere tímto rozhodnutím na sebe veškerou zodpovědnost za svoje dítě.

2.1.3. Činnost ŠD probíhá v těchto místech: v budově školy, v místnosti školní družiny, na školní zahradě, v přílehlých lokalitách a na fotbalovém hřišti.

2.1.4. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 34 účastníků. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 25 dětí na jednoho pedagogického pracovníka

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka ŠD s ředitelkou školy předem organizační a bezpečnostní zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.1.5. Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením vyučujícího, který měl poslední hodinu v dané třídě nebo s vychovatelkou ŠD.

2.1.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

2.1.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, relaxačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Relaxační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníků, umožňují seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností
- nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.1.8. Zákonní zástupci a další návštěvníci do místnosti ŠD nevstupují.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. V době pobytu ve školní družině se všichni účastníci chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a dbát na předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Zaměstnanci školy:

- dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud

zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného, ředitele školy, a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Osobní data účastníků, jako jsou: adresa, telefonní čísla zákonných zástupců a e-mail, jsou zapsána v informačním systému školy.

- při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny. Zaměstnanci školy nesmí účastníky v této době uvolňovat k činnostem mimo budovu, pouze v doprovodu dospělé osoby.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce ŠD ještě před odchodem ze školní družiny domů. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.3. Do školní družiny účastníci nosí pouze věci, které nutně potřebují, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, a mobily mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4.4. Účastníci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.6. Při nahlášení ztráty věci účastníkem se provede šetření. Je-li neúspěšné, provede se o události na základě výpovědi poškozeného záznam a věc se předá orgánům činným v trestním řízení.

5. Vyloučení žáka ze školní družiny

Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a

bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

6.1. Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) Přehled výchovně vzdělávací práce (plán vzdělávání)
- b) Docházkový list, elektronicky
- c) Zápisní lístek s informacemi od zákonných zástupců
- d) Měsíční plány + projektová dokumentace

V Dalečíně 25. 8. 2025

Mgr. Marcela Kotoučková, ředitelka školy